

УДК 005.591.1:334.7:681.2

***СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ
ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ПОВЕРКЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ***

Коновалова С.В.

магистр,

*ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и
строительства»,*

Пенза, Россия

Макарова Л.В.

к.т.н., доцент,

*ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и
строительства»,*

Пенза, Россия

Аннотация: В современных условиях рыночной экономики перед руководством предприятий стоит задача по повышению конкурентоспособности продукции (услуги) с позиций максимальной удовлетворенности потребителя. Данная задача может быть решена путем внедрения системы менеджмента качества, основанной на процессном подходе. В свою очередь, управление процессами подразумевает эффективное распределение обязанностей должностных лиц. В статье представлен анализ действующей организационной структуры предприятия, занимающегося поверкой средств измерений с предложением соответствующей реорганизации.

Ключевые слова: система менеджмента качества, организационная структура, реорганизация

***IMPROVEMENT OF ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE
ENTERPRISE FOR CHECKING OF MEASURING INSTRUMENTS***

Konvalova S. V.

master student,

*Penza State University of Architecture and Construction,
Penza, Russia*

Makarova L. V.

PhD, Associate Professor,

*Penza State University of Architecture and Construction,
Penza, Russia*

Annotation: In modern conditions of market economy the management of the enterprises is faced by a task of improving competitiveness of products (service) from positions of the maximum customer satisfaction. This task can be solved by introduction of the quality management system based on process approach. In turn, management of processes means effective distribution of duties of officials. The analysis of the operating organizational structure of the enterprise which is engaged in checking of measuring instruments with the offer of the corresponding reorganization is presented in article.

Keywords: quality management system, organizational structure, reorganization

Повышение конкурентоспособности предприятия является основной стратегической задачей в развитии любой организации [1,2]. Руководство организации должно направить свои усилия на совершенствование деятельности с позиций обеспечения высокого качества продукции (услуг) и максимальной удовлетворенности потребителя. Это позволит значительно повысить авторитет организации на рынке, а значит, получить дополнительные возможности по расширению своей деятельности.

Эффективным инструментом, позволяющим управлять качеством продукции, является разработка и внедрение на предприятии системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов серии ИСО9000 [3]. Применение системы менеджмента качества

является стратегическим решением для организации, оно помогает улучшать результаты деятельности, тем самым удовлетворяя желания потребителей.

Одним из принципов, формирующих общую концепцию управления качеством, является процессный подход, позволяющий описать деятельность организации как совокупность взаимосвязанных процессов с последующим определением необходимых ресурсов и ответственных за процессы должностных лиц. В этих условиях, необходима реорганизация общей организационной структуры предприятия, что позволит наладить эффективную систему отношений между руководителями и сотрудниками структурных подразделений.

Рассмотрим пример реорганизации организационной структуры ООО «РЦМ», предоставляющей услуги поверки средств измерений. Организационная структура ООО «РЦМ» является линейной и состоит из руководителя и метрологической службы. В свою очередь, метрологическая служба состоит из начальника, инженеров и специалистов по договорной работе. Данная структура является простейшей формой организации управления иерархического типа, характеризующаяся тем, что во главе каждого звена или подразделения стоит руководитель, наделенный всем объемом. В линейной структуре управления решения передаются по цепочке сверху вниз, а руководитель низшего звена управления подчинен руководителю более высокого уровня. Таким образом, формируется своего иерархия руководителей каждой конкретной. Организационная структура ООО «РЦМ» представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура ООО «РЦМ»

Данная организационная структура имеет ряд преимуществ и недостатков, что соответствующим образом сказывается на системе управления.

К преимуществам такой структуры организации можно отнести следующие особенности:

1. Разделение труда. Каждый работник имеет свою специализацию и соответствующие профессиональные задачи.
2. Управление от высшего звена к низшему.
3. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Руководитель ставит перед подчиненным задачи и требует их выполнения. Высшее руководство имеет право спрашивать итоги работы с начальника, находящегося в его прямом подчинении.
4. Норма управляемости (в подчинении у одного управленца должно быть не более 4-5 человек).
5. Иерархия целей. Цели расположены на трех уровнях: организационном, групповом и личном.
6. Единство направления. Каждое структурное подразделение в организации несет ответственность за выполнение своих функций, но их цели и задачи должны быть взаимосвязаны с функциями других.

К отрицательным сторонам линейной структуры можно отнести слабую обратную связь и сложность коммуникации.

Изучив особенности существующей организационной структуры ООО «РЦМ», можно сформулировать ряд определенных проблем. В основном они связаны с тем, что нет четкого разграничения полномочий между сотрудниками в силу того, что организация является микропредприятием и один сотрудник выполняет множество различных функций. В дальнейшем данная проблема может повлиять на качество оказываемых услуг, так как в силу большой загруженности сотрудника могут быть допущены неточности в оформлении документов, потеря внимательности при оказании услуги, что приведет к ухудшению качества услуги и потере конкурентных преимуществ предприятия в целом.

Поскольку каждое предприятие стремится получить максимальную прибыль, то необходимо произвести реорганизацию организационной структуры, для этого необходимо рассмотреть возможность создания ввода отдельных штатных единиц специалистов, а также отделов в целом. Данные меры позволят улучшить взаимодействие между отделами (сотрудниками) и усовершенствовать качество оказываемых услуг.

Проведем предварительный анализ должностных обязанностей сотрудников предприятия. В функции генерального директора ООО «РЦМ» входят:

- организация работ и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направление их деятельности на развитие и совершенствование оказания услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, увеличение числа потребителей и прибыли, качества и конкурентоспособности оказываемых услуг;

- обеспечение выполнения предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными

внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, выключая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов и бизнес-планов);

- ответственность за своевременное и правильное оформление документов финансово-хозяйственной деятельности, своевременность платежей, налоговую отчетность;

- принятие мер по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условия труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды;

- снабжение предприятия необходимыми ресурсами, ведение переговоров, переписки с поставщиками.

В компетенцию начальника метрологической службы входит:

- составление годовых и квартальных планов по поверке и приобретению контрольно-измерительного оборудования, графиков поверки, аттестации рабочих эталонов и вспомогательных средств измерений;

- организация поверки средств измерений в соответствии с требованиями нормативной документации по поверке средств измерений;

- обеспечение исправного состояния и своевременного технического обслуживания рабочих эталонов, поверочного, вспомогательного оборудования и инструментов;

- обеспечение внедрения современных методов и средств измерений, а также проведение работ по оценке погрешностей;

- организация работы по повышению квалификации сотрудников метрологической службы;

- оформление лицензий и других разрешительных документов на виды деятельности, выполняемые метрологической службой и т.д.;

- поверка средств измерений (по необходимости).

В перечень обязанностей инженера-метролога 1 категории входит:

- поверка средств измерений в соответствии с требованиями нормативной документации;
- участие во внедрении государственных и отраслевых стандартов, и других нормативных документов, регламентирующих точность измерений;
- давать оценку уровня квалификации инженеров-метрологов, поверителей средств измерений;
- систематически повышать свою квалификацию в области метрологического контроля и надзора, поверки средств измерений.

В функции инженера-метролога 2 категории входят:

- выполнение поверки средств измерений непосредственно под руководством инженера-метролога 1 категории, а также самостоятельная подготовка средств измерения к поверке и осуществление необходимого ремонта;
- изучение технической документации нового оборудования;
- участие в анализе обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению единства измерений и по техническому регулированию в рамках сферы деятельности организации.

В перечень обязанностей специалиста по договорной работе, помимо ведения и составления договоров и сопутствующей документации входит:

- ведение финансовых отчетов;
- ведение отчетов о проделанной работе перед федеральным информационным фондом;
- информирование клиентов об окончании оказания услуги;
- оповещение клиентов о рекламных акциях и новых предложениях.

С развитием организации и наращиванием объема оказания услуг рекомендуется увеличить количество структурных подразделений. Предложенная реорганизационная структура предприятия представлена на рисунке 2.

Для эффективного процесса приобретения запасов и услуг, следует создать отдел материально-технического снабжения или принять на работу специалиста. Для более продуктивного приема на работу сотрудников, а также для контроля обучения сотрудников необходимо создание отдела кадров или принять на работу отдельного сотрудника. Для управления финансовой деятельностью организации можно рекомендовать, что позволит снять ряд дополнительных полномочий с генерального директора. Также необходимо принять на работу специалистов по метрологии (инженеров), что позволит повысить качество оказания услуг по поверке, а также сократит время ожидания клиента.

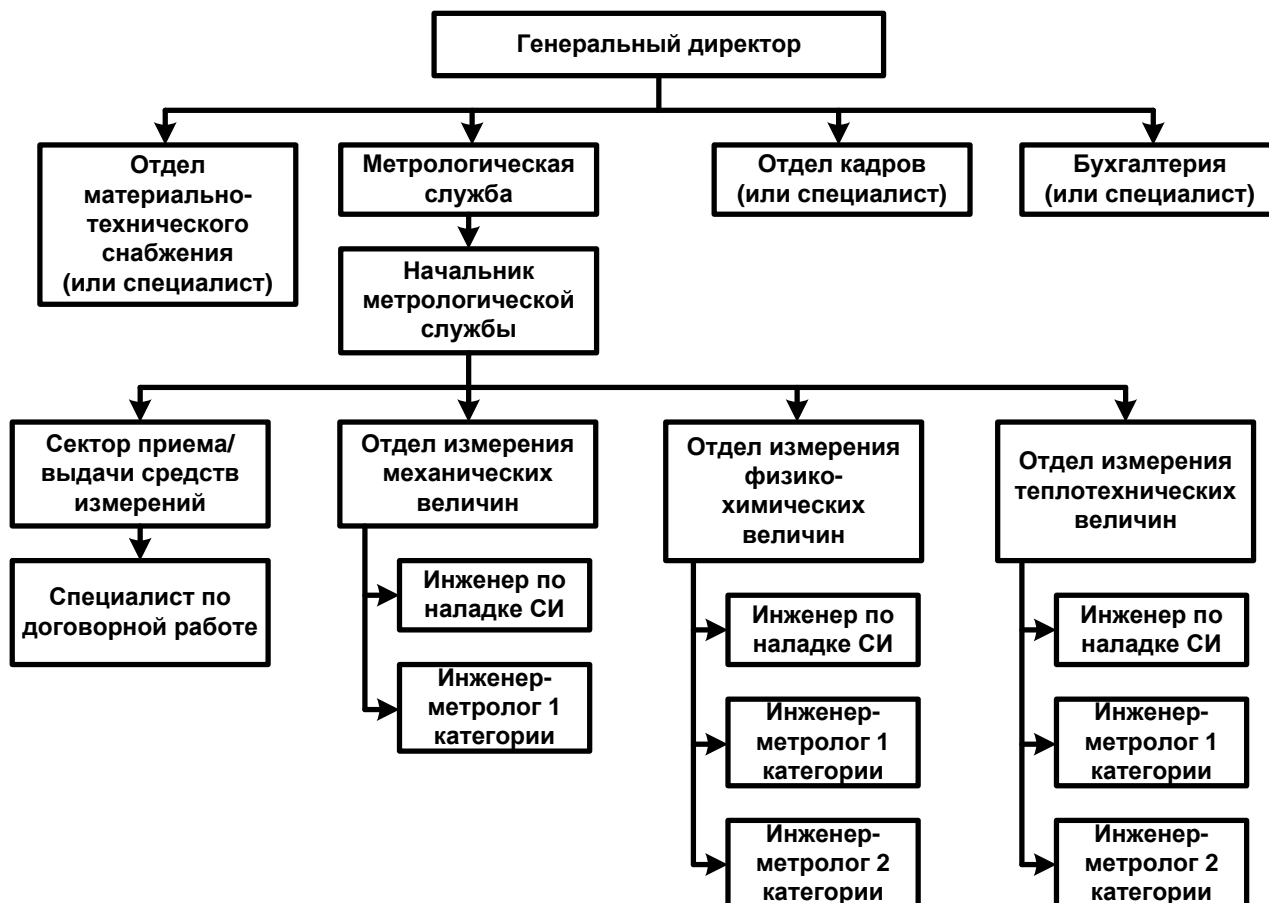


Рисунок 2 – Реорганизационная структура предприятия ООО «РЦМ»

Таким образом, предлагаемая организационная структура позволит не только повысить эффективность выполнения сотрудниками должностных обязанностей, но и способствует повышению качества оказываемой услуги в рамках функционирующей системы менеджмента качества.

Библиографический список

1. Лифиц, И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг [Текст] / И.М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2001. - 222 с.
2. Жегера К.В. Оценка конкурентоспособности строительного предприятия и продукции / К.В. Жегера, Н.Р. Кулиев // Научно-методический электронный журнал Концепт.-2017.-Том 39.- С.821.
3. Тарасов Р.В. Управление качеством продукции промышленных предприятий [Текст]: монография / Р.В. Тарасов, Л.В. Макарова.- Пенза: ПГУАС.- 2017.-168с.

Оригинальность 87%