

УДК 004.01

***РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КОМПЛЕКСНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
«МОЯ ШКОЛА»***

***Купцов А.А.,***

*студент,*

*Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского,*

*Калуга, Россия*

***Виноградская М.Ю.,***

*к.пед.н., доцент,*

*Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского,*

*Калуга, Россия*

**Аннотация.**

В статье описаны вопросы внедрения комплексной корпоративной системы «Моя школа». Рассмотрен поэтапный процесс внедрения системы в среднюю общеобразовательную школу. Построена диаграмма Исикавы для поиска причин ошибок при внедрении системы, одной из которых являлось отсутствие корректных пользовательских рекомендаций. Представлены методические рекомендации для разных групп пользователей. Предложена диаграмма Парето для анализа действий администратора комплексной корпоративной системы. В конце сделаны выводы о проделанной работе.

**Ключевые слова:** комплексная корпоративная система, «Моя школа», диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, методические рекомендации, пользователь, администратор.

***DEVELOPMENT OF METHODOLOGICAL RECOMMENDATIONS FOR  
USERS OF THE INTEGRATED INFORMATION SYSTEM "MY SCHOOL"***

***Kuptsov A.A.,***

*student,*

*Kaluga State University named after K.E. Tsiolkovsky,*

*Kaluga, Russia*

***Vinogradskaya M.Y.,***

*Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor,*

*Kaluga State University named after K.E. Tsiolkovsky,*

*Kaluga, Russia*

**Annotation.**

The article describes the implementation of the integrated corporate system "My School". The step-by-step process of introducing the system into a secondary school is considered. A fishbone diagram was built to find the causes of errors in the implementation of the system, one of which was the lack of correct user recommendations. Methodological recommendations for different groups of users are presented. A Pareto diagram is proposed to analyze the actions of the administrator of a complex corporate system. At the end, conclusions are made about the work done.

**Keywords:** complex corporate system, "My School", fishbone diagram, Pareto diagram, methodological recommendations, user, administrator.

Деятельность любой организации является совокупностью бизнес-процессов, реализуемых ежедневно и задействующих финансовые, материальные, человеческие, информационные и другие виды ресурсов. Именно бизнес-процессы определяют порядок взаимодействия отдельных сотрудников и

целых подразделений и принципы построения информационных систем. Поэтому автоматизация организации на основе бизнес-процессов наиболее логична и, главное, осуществима благодаря современным системам документооборота, которые служат связующим звеном для интеграции других программных продуктов.

В грамотно спроектированной Комплексной информационной системе (в дальнейшем КИС) должны присутствовать следующие элементы: среда документооборота, информационная база, коммуникационное программное обеспечение, среда управления и взаимодействия с данными, программное обеспечения для организации групповых работ. Рассмотрим практическую реализацию КИС «Моя Школа»: функциональность системы, ее основные характеристики, преимущества и возможные ограничения.

Переход на новую КИС «Моя Школа» проходил поэтапно. Подготовительным этапом система была внедрена в небольшом количестве школ (детальная информация отсутствует), далее, после тестирования уже большинство школ калужской области были присоединены к КИС.

На первом этапе доступ к системе получали директор и выбранные им администраторы (обычно 1-2 человека), данный перечень людей приглашался на обучающую платформу «Мираполис», где в последствии посещал вебинары и выполнял тестовые задания, обучаясь базовым навыкам работы в системе и её правовыми основаниями. Обучение на данном портале заключалось в том, что сначала была объяснена нормативно-правовая база перехода школ на новую КИС, в дальнейшем администраторы получили доступ к записям работы с системой и её отдельно взятыми пунктами. На втором этапе доступ к площадке «Мираполис» получали учителя, а директор и администраторы уже непосредственно со своих учётных записей могли зайти в КИС (ранее занятия были только в тестовом формате, с примерами внешнего вида КИС). Внутри системы началась настройка общей информации и процесс переноса данных, детально рассмотренный в следующей части. После окончания прохождения

Дневник науки | [www.dnevniknauki.ru](http://www.dnevniknauki.ru) | СМИ Эл № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

обучения на вышеупомянутой платформе, доступ к ней был ограничен и в последствии работа сайта была прекращена. На третьем этапе учителя так же получили доступ к КИС, к доступным для них разделам и начали ознакомление, а в последствии и настройку своего Кабинета учителя. На заключительном, четвёртом этапе были выданы соответствующие роли и права секретарю, добавлен модуль Аналитика для директора и его заместителей. Информация о модуле аналитика не может быть предоставлена в связи с отсутствием прав доступа, но её функционал полностью включает в себя раздел Отчёты, добавляя множество гибких вариантов.

Перед разработкой методических рекомендаций было принято решение о поиске существенных причин, влияющих на ошибки в системе, а в качестве способа была выбрана диаграмма Исикавы (диаграмма «рыбьей кости») [2]. Результаты представлены на рисунке 1.

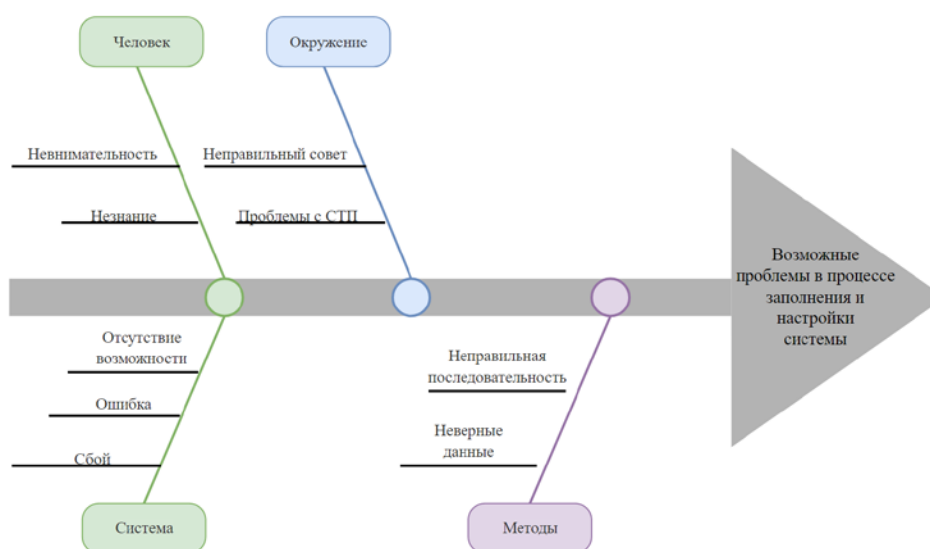


Рис. 1 - Диаграмма Исикавы для поиска причин возникновения ошибок в системе (составлено авторами)

Как видно из диаграммы, одними из групп являются Человек, Окружение и Методы. Пользовательское руководство рассчитано именно на предотвращение

ошибок их данных областей, ввиду того что оставшаяся область – Система, пользователь не может контролировать [4].

Как уже было сказано ранее, из-за рядов недостатков системы на данный момент, было принято решение о создании методических рекомендаций для определённых групп пользователей (рекомендации для родителей и учеников составлены быть не могли, так как доступ к их функционалу получить нельзя).

Формат рекомендаций будет носить текстовый характер; визуальное представление создать на данный момент уже не представляется возможным ввиду полной настройки системы в организации.

Методические рекомендации будут представлены в виде списка шагов, пройдя который в указанном порядке можно будет избежать нарушений и ошибок в системе. Далее представлены методические рекомендации по работе в программе для нескольких групп пользователей:

- для учителя – предметника:

1. Скачать Excel – файл примера шаблона с сайта Моя школа из раздела Поурочное планирование и внести в него свой поурочный план, соблюдая столбцы для тем и для названий уроков.

2. Сохранить список учеников в классах / группе, для выявления ошибок в формировании групп по предмету.

3. Прикрепить поурочные планы к классам (для этого следует уточнить нагрузку для класса по предмету в учебном плане, т.к. она может отличаться и быть, к примеру не 36 часов, а 37, в таком случае последний урок плана дублируется или добавляются уроки повторения, данная ситуация вызвана неоднородностью праздников с расписанием).

4. Сформировать КТП, с учётом индивидуальных особенностей классов (учесть пропадающие уроки из-за праздников и т.п.).

- для классного руководителя:

1. Сформировать список учеников в классе.

2. Проверить актуальность и достоверность данных, внесённых в предыдущую ИС, и в личном деле учащегося (так же проверить данные родителя, к примеру не менялся ли паспорт в 45 лет).

3. Предоставить актуальные и достоверные данные об обучающихся администратору для дальнейшего заполнения системы.

Актуальными данными должны являться ФИО, дата рождения, пол, серия номер паспорта или свидетельства о рождении, место регистрации, любая контактная информация (номер телефон или электронная почта).

- для администратора:

1. Сгруппировать всю основную информацию об учебном заведении: режим пребывания, расписания (разделить его на параллели для удобства), информацию об учебных планах и учениках, обучающихся по нестандартным учебным планам, информацию по группам по предметам, количество классов и их максимальное заполнение, информацию о классном руководстве и пр.

2. Заполнить переданную информацию от классного руководителя в сервисе Образовательный учёт (сначала внести всех детей с помощью заявлений на приём / перевод и после одним приказом разделить детей по классам).

3. Заполнить и проверить информацию о личном кадровом педагогическом составе.

4. Проверить правильность внесённых в систему заранее Предметов и добавит отсутствующие. Назначить период аттестации.

5. Создать кабинеты, внести их максимальную вместимость и настроить предметы, проходящие в нём.

6. Распределить учителей по предметам.

7. Назначить классное руководство.

8. Назначить часовую нагрузку учителя.

9. Назначить классам режим пребывания.

10. Создать и назначить ученика учебные планы.

11. Сформировать учебные группы.

12. Прикрепить к группам учителей-предметников.
13. Сформировать и заполнить расписание на неделю, скопировать его на следующие недели.
14. Проверить правильность распределения учеников по группам открыв журнал по предмету.

На основании представленных действий (1-14) была составлена таблица численного показателя вклада каждого из действий, сделанного администратором, при настройке системы (таблица 1) [3]. Стоит отметить, что данная таблица хоть и охватывает множество унифицированных действий, однако численный показатель вклада будет варьироваться от школы к школе, к примеру в рассматриваемой организации наибольший вклад оценивается значением 82, а именно Создание учебных планов, ввиду того, что из-за ранее упомянутых особенностей школы, конкретно в ней учебных планов в несколько раз больше чем в других.

Таблица 1 – Численный показатель вклада для действия при настройке

| Действие  | Вклад от 1 до 100 |
|---|-------------------|
| Сбор и внесение основной информации об уч. заведении            | 36                |
| Заполнить информацию о детях                                    | 44                |
| Заполнить информацию о кадровом составе                         | 14                |
| Проверить правильность внесённых данных в систему автоматически | 15                |
| Настройка кабинетов   | 5                 |
| Настройка классного руководства                                 | 8                 |
| Настройка нагрузки учителей                                     | 9                 |
| Настройка режима пребывания                                     | 13                |
| Создание учебных планов   | 82                |
| Привязка учебных планов к ученикам                              | 34                |
| Создание расписания   | 55                |
| Проверить правильность выполненных действия                     | 17                |

На основании этой таблице была составлена диаграмма Парето [6], представленная на рисунке 1.

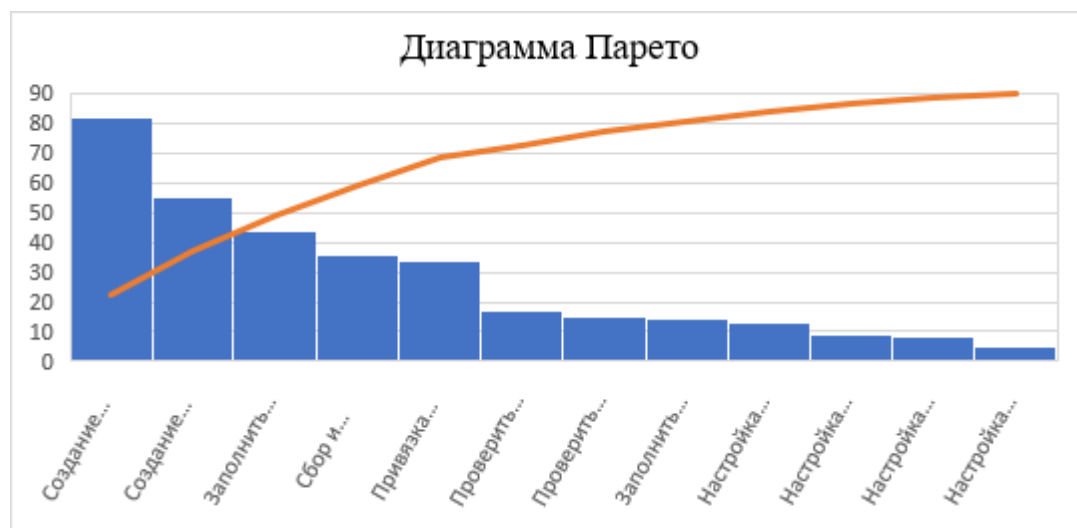


Рис. 2 - Диаграмма Парето для заданных значений (составлено авторами)

Таким образом, было выявлено, что структура внутри КИС «Моя школа» является гораздо более сложной и древовидной, что значительно усложняет её первоначальную настройку, однако, в дальнейшем, при соблюдении всех шагов, работа с системой раскрывается с новой, удобной и понятной стороны. Стоит отметить, что и минусы в новой ИС также присутствуют, к примеру, отсутствие гибких отчётов для администрации, которые надо добавлять отдельно при внедрении продукта в организацию.

Рекомендуемый порядок шагов по настройке системы, в дальнейшем может быть использован для публикации или дополнения к официальным рекомендациям.

### **Библиографический список:**

1. Бобылева, М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики / М.П. Бобылева. – Москва : ЛитРес, 2015. – 470 с.
2. Гламаздин, Е.С. Управление корпоративными программами: информационные системы и математические модели / Е.С. Гламаздин, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. – Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2003. – 160с.



3. Горшков, Е.А. Методика анализа и прогнозирования бизнес-процессов деятельности предприятия на основе диаграммы Парето / Е.А. Горшков // Научный аспект. – 2024. – Т. 1, № 1. – С. 83-94.

4. Кониболоцкая, А.А. Диаграмма Исикавы: исследование рисков в высшем образовании / А.А. Кониболоцкая // Экономическая безопасность: правовые, экономические, экологические аспекты : сборник научных трудов 3-й Международной научно-практической конференции, Курск, 04 апреля 2018 года. – Курск: Закрытое акционерное общество "Университетская книга", 2018. – С. 89-91.

5. Методические рекомендации по разработке и обновлению адаптированных образовательных программ, разработке индивидуальных планов с учетом особенностей здоровья детей при необходимости снижения или перераспределения учебной нагрузки : методическое пособие для специалистов / Г.А. Гончарова, И.Н. Нурлыгаянов, С.Б. Лазуренко, А.В. Голубчикова. – Москва : Институт коррекционной педагогики Российской академии образования, 2021. – 59 с.

6. Паленова, Т.В. Практическое значение применения диаграммы ПАРЕТО / Т.В. Паленова, Д.В. Палицына // Экономика и предпринимательство. – 2019. – № 4(105). – С. 1146-1149.

7. Сетевая виртуализация корпоративной ЛВС / Е.В. Игначкова, Д.В. Колбасин, П.В. Лобзенко, С.А. Полянский // Труды Северо-Кавказского филиала Московского технического университета связи и информатики. – 2018. – № 1. – С. 167-168.

8. Чаусова, О.Л. Электронный журнал как эффективный инструмент в работе заместителя директора по учебно-воспитательной работе / О.Л. Чаусова // Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании. – 2015. – № 4(37). – С. 16-20.

*Оригинальность 82%*