

УДК 004.9

***ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ 1С В БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ***

***Кряжева Е. В.,***

*к. псих. н., доцент,*

*Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского,*

*Калуга, Россия*

***Бегунов И.А.,***

*магистрант,*

*Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского,*

*Калуга, Россия*

**Аннотация.**

В статье рассматривается проблема внедрения 1С в бизнес-процессы муниципального предприятия. Проанализированы основные и вспомогательные бизнес-процессы, представлена работа механического цеха и работа расчетного отдела в методологии IDEF0. Описаны этапы внедрения 1С, проведен анализ бизнес-процессов МУП до и после внедрения 1С. Среди положительных моментов выделено автоматизированное управление складскими запасами, отрицательных – затраты на доработку нужных для организации модулей. В конце представлены выводы по работе.

**Ключевые слова:** 1С, муниципальное предприятие, бизнес-процесс, внедрение, методология IDEF0.

***EXPERIENCE OF IMPLEMENTING 1C INTO BUSINESS PROCESSES  
OF A MUNICIPAL ENTERPRISE***

***Kryazheva E. V.,***

*Candidate of Psychological Sciences, Associate Professor,*

*Kaluga State University named after K.E. Tsiolkovsky,  
Kaluga, Russia*

**Begunov I.A.,**  
*Undergraduate,  
Kaluga State University named after K.E. Tsiolkovsky,  
Kaluga, Russia*

**Annotation.**

The article considers the problem of implementing 1C business processes of a municipal enterprise. The main and auxiliary business processes are analyzed, the work of the mechanical shop and the work of the accounting department in the IDEF0 methodology are presented. The stages of 1C implementation are described, the analysis of the business processes of the MUP before and after the implementation of 1C is carried out. Among the positive aspects, automated management of warehouse stocks is highlighted, and the negative ones are the costs of finalizing the modules necessary for the organization. At the end, conclusions on the work are presented.

**Keywords:** 1C, municipal enterprise, business process, implementation, IDEF0 methodology.

В современном мире автоматизация бизнес-процессов становится неотъемлемой частью развития любой организации. Одной из самых популярных программных систем для управления предприятием является 1С. Её гибкость и функциональность позволяют успешно внедрять её в различные отрасли бизнеса, включая муниципальные предприятия.

В статье мы рассмотрим опыт внедрения 1С: Предприятие в бизнес-процессы муниципального предприятия и его положительное влияние на результативность работы. Результаты данного исследования помогут понять

преимущества внедрения 1С: Предприятие для муниципальных предприятий и выделить ключевые аспекты успешной реализации этой системы.

Основными целями деятельности муниципального предприятия (далее МУП) являются решение социальных задач и удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению и др. Бизнес-процессы МУП представляют собой последовательность действий и операций, которые выполняются в организации для достижения определенной цели [5]. Внедрение 1С в бизнес-процессы муниципального предприятия позволяет автоматизировать и оптимизировать работу всех подразделений организации. Например, в процессе приема и учета товаров в складском отделе, 1С позволяет автоматизировать процесс сканирования штрих-кодов, отслеживания остатков и составление отчетов о движении товара. Также внедрение 1С в бизнес-процессы управления персоналом позволяет автоматизировать процесс составления графика работы, учета рабочего времени и расчета заработной платы. В результате внедрения 1С в бизнес-процессы муниципального предприятия достигается повышение эффективности работы, сокращение времени и ресурсов, а также увеличение прозрачности и контроля за выполнением задач [1].

Каждый бизнес-процесс в отдельности представляет собой объект для управления, им должен управлять один руководитель-владелец бизнес-процесса - должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении необходимые ресурсы (персонал, материалы, информацию и т.д.), управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за его результаты и эффективность. В число процессов, которые существуют в организации, входит также процесс управления организацией, это верхний уровень управления. И его владельцем должен быть генеральный директор, поскольку здесь происходит управление всей группой бизнес-процессов на уровне всего предприятия. Пример бизнес-процессов предприятия можно рассмотреть на схемах IDEF0: работа механического цеха и работа расчетного отдела (см. рисунок 1-2).

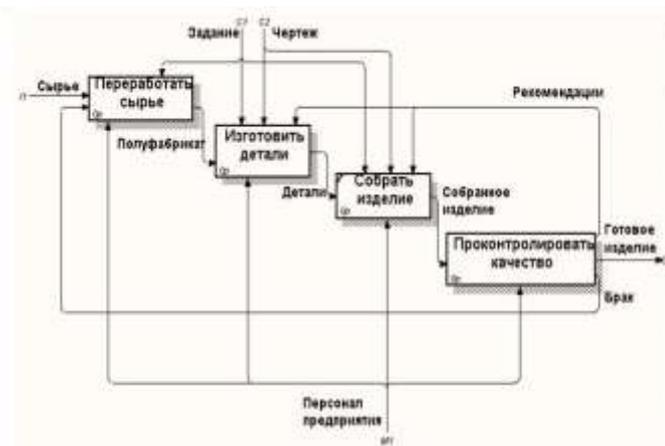


Рис. 1 - Работа механического цеха (составлено авторами)

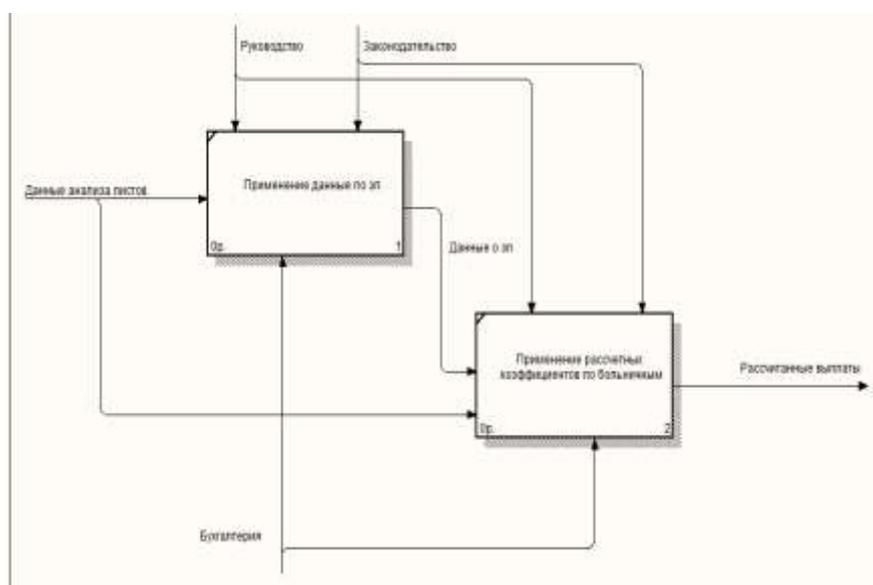


Рис.2 - Работа расчетного отдела (составлено авторами)

Этапы внедрения 1С в бизнес-процессы муниципального предприятия начинаются с анализа и оценки текущих процессов. В этом этапе проводится изучение всех бизнес-процессов, выявление слабых мест и идентификация потенциальных областей для автоматизации. Затем, на основе проведенного анализа, разрабатывается концепция внедрения 1С, которая включает в себя выбор необходимых модулей и настройку системы под требования предприятия. После разработки концепции следует этап настройки и разработки системы 1С. В рамках этого этапа происходит установка и настройка программного обеспечения, а также разработка необходимых функциональных модулей и

отчетов. Важно провести тестирование системы на соответствие требованиям и правильность работы перед переходом к следующему этапу. Переход к использованию системы 1С предполагает обучение сотрудников, которые будут работать с программным обеспечением. Проводятся тренинги и семинары, на которых сотрудники обучаются основам работы с системой, а также специфическим функциям, необходимым для их рабочих задач. Однако внедрение системы 1С не заканчивается на этом. Важно провести постоянное сопровождение и поддержку системы.

До внедрения системы 1С на муниципальном предприятии основные бизнес-процессы выполнялись вручную с использованием различных несвязанных между собой систем и программ. Это приводило к неэффективному распределению ресурсов и задержкам в выполнении задач.

Например, руководители отделов использовали электронные таблицы для учета данных о производстве и составлении отчетов. Однако эти таблицы не были связаны между собой, что затрудняло получение полной и точной информации о текущем состоянии производственного процесса. Также расчет заработной платы выполнялся вручную, что требовало больших затрат времени и ресурсов. Ошибки в расчетах были неизбежны, что приводило к недовольству сотрудников и ухудшению рабочей атмосферы. Отслеживание и контроль запасов выполнялись на основе устаревших методов, таких как ведение бумажных журналов и устных договоренностей между отделами. Это приводило к частым ошибкам и необходимости ручной корректировки данных, что отнимало время и снижало эффективность работы организации.

В результате внедрения 1С в бизнес-процессы муниципального предприятия произошли значительные изменения, которые положительно сказались на эффективности работы организации. Оптимизированные бизнес-процессы позволили сократить время выполнения задач и улучшить качество продукции или услуг. Одним из важных изменений стало автоматизированное управление складскими запасами. Благодаря внедрению 1С, стали возможным

контроль над остатками товаров, планирование поставок, а также отслеживание сроков годности. Это позволило предотвратить перепроизводство, избежать утерь и снизить затраты на хранение. Также был улучшен процесс управления производством. С помощью 1С стало проще контролировать выполнение сроков производства, определить причины задержек и принять меры по их устранению. Автоматизированная система позволила снизить количество ошибок и повысить точность планирования.

В результате внедрения 1С в бизнес-процессы муниципального предприятия были достигнуты значительные положительные результаты. В первую очередь, эффективность работы организации значительно повысилась. Автоматизация процессов позволила сократить время на выполнение рутинных задач, таких как учет товаров и услуг, планирование производства и контроль над финансовыми операциями.

Благодаря 1С удалось установить единый информационный фонд, что позволяет сотрудникам быстро получать необходимую информацию и принимать оперативные решения. Внедрение системы также повысило качество управленческого учета и анализа, благодаря чему руководство может более точно оценить эффективность работы предприятия и выработать стратегию развития. Однако, в процессе внедрения 1С возникло несколько проблем. Во-первых, не все сотрудники имели достаточные навыки работы с новой системой. Проведение дополнительного обучения и консультаций позволило устранить эту проблему. Во-вторых, некоторые бизнес-процессы оказались несовместимыми с системой 1С, требовали доработки и адаптации.

Ошибки при внедрении 1С в бизнес-процессы муниципального предприятия могут быть фатальными и привести к значительным проблемам. Одна из самых распространенных ошибок - неправильный выбор конфигурации. Важно учесть специфику деятельности предприятия и подобрать соответствующую конфигурацию, чтобы избежать лишних затрат времени и ресурсов на настройку системы под нужды предприятия. Еще одна

распространенная ошибка - неправильный заказ на разработку дополнительных функций. Нужно тщательно продумать список требуемых функций и обсудить их с разработчиками, чтобы избежать лишних расходов на ненужные функции или недостаток необходимых. Также важно обеспечить правильное обучение пользователей системы. Одной из ошибок в этом смысле может быть недостаточное обучение сотрудников, что приведет к неумению использовать систему в полной мере и неправильному использованию данных [2]. И, наконец, одна из самых серьезных ошибок - неправильная оценка времени и затрат на внедрение системы. Важно реалистично оценить все этапы внедрения и учесть возможные задержки, чтобы избежать непредвиденных проблем и перерасхода бюджета.

Таким образом, взаимодействие с 1С позволяет оптимизировать работу муниципального предприятия, улучшить контроль над финансовыми процессами, ускорить принятие управленческих решений и повысить эффективность работы сотрудников.

#### **Библиографический список:**

1. Ажеронок В.А., Габец А.П., Гончаров Д.И. Профессиональная разработка в системе "1С:Предприятие 8": в 2 т. - 2-е изд. -М.:1С-Публишинг, 2012.
2. Бабаева Е.С. Информационные технологии в системе управления крупными производственными корпорациями // Вестник ВУиТ. 2011. №18. С.60 - 65.
3. Бартенев, О. 1С: Предприятие. Программирование для всех / О. Бартенев. - М.: Диалог МИФИ, 2023. - 464 с.
4. Кашаев, Сергей 1С:Предприятие 8.3. Программирование и визуальная разработка на примерах / Сергей Кашаев. - М.: БХВ-Петербург, 2021. - 156 с.
5. Лафт Дж. К. Менеджмент: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ТК Вслби, 2005. - 592 с.

*Оригинальность 80%*