

УДК 004

***О ВЫБОРЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА
ПРИМЕРЕ АВТОШКОЛЫ***

Ткачев Е.В.

студент,

ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет

им. К.Э. Циолковского»

Калуга, Россия

Белаш В.Ю.

к.пед.н., доцент,

ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет

им. К.Э. Циолковского»

Калуга, Россия

Аннотация: В статье отражены результаты проведенного анализа систем для ведения электронного документооборота в организации образовательной направленности на примере автошколы. Проведено сравнение функциональных возможностей нескольких наиболее популярных программных продуктов, составлена сравнительная таблица.

Ключевые слова: документооборот, информатизация, информационные технологии, электронный документооборот, учёт данных.

***ON THE CHOICE OF AN ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT
SYSTEM FOR THE ORGANIZATION OF EDUCATIONAL DIRECTION ON
THE EXAMPLE OF DRIVING SCHOOL***

Tkachev E.V.

student,

Kaluga State University named after K. E. Tsiolkovsky

Kaluga, Russia

Belash V.Yu.

Ph.D., Associate Professor,

Kaluga State University named after K. E. Tsiolkovsky

Kaluga, Russia

Annotation: The article reflects the results of the analysis of systems for maintaining electronic document management in an educational organization on the example of a driving school. A comparison of the functionality of several of the most popular software products was carried out, a comparative table was compiled.

Keywords: document circulation, informatization, information technologies, electronic document circulation, data accounting.

В связи со стремительным развитием информационных технологий, расширением штата и, как следствие, увеличением объёмов информации, система электронного документооборота (СЭДО) становится необходимостью для развивающихся предприятий. В настоящее время на рынке программного обеспечения России и других постсоветских стран широко представлены системы для автоматизации делопроизводства, документооборота и других бизнес-процессов предприятий и учреждений. Вот несколько причин для перехода на электронный документооборот:

– Надежное хранение. Документы надёжно хранятся на сервере и в облаке, это предотвращает потерю или порчу документов, а значит, снижает юридические и экономические риски.

– Повышение эффективности. За счёт снижения количества рутинных операции и экономии времени на заполнении бумажных форм.

– Гибкая отчётность. Позволяет быстро и без особых проблем предоставить отчёты и прочие документы.

– Удалённый контроль за бизнесом. Позволяет мониторить исполнение поручений и следить за развитием бизнеса, даже не присутствуя на предприятии.

Для перехода на СЭДО необходимо понимать: Какую систему выбрать? Справится ли персонал? Нужно ли вообще обновляться? Эти и другие важные вопросы отпугивают руководителей от перехода на новую систему документооборота.

Рассмотрим пример организации электронного документооборота (ЭДО) автошколы. Проанализировав всю специфику работы автошколы, был составлен ряд требований, которыми должна обладать система электронного документооборота в подобной организации:

- формирование и отправка на печать документов для приема на обучение, для окончания учёбы в автошколе и документов для ГИБДД ;
- формирование шаблона, его заполнение и печать «Свидетельства о профессии водителя»;
- ведение личных карточек обучающихся;
- отслеживание успеваемости;
- организация учета оплаты обучения;
- создание расписания и печать журналов учета занятий;
- создание графиков учебного вождения, путевых листов;
- организация и пополнения архива документов;
- ведение отчетной документации;
- хранение базы данных;
- поддержание программы в актуальном состоянии и регулярные обновления;
- интуитивно понятный неперегруженный интерфейс;
- наличие демо-режима.

Далее, с учётом всех требований, были рассмотрены популярные системы ЭДО для подробного сравнения для выявления достоинств и недостатков каждой системы, такие как:

1. «ДЕЛО» компании ЭОС.
2. «DIRECTUM» компании DIRECTUM.
3. «Docsvision» компании Docsvision.

СЭДО «ДЕЛО». Компания ЭОС, разработавшая решение «Дело», была создана в 1994 году России, её СЭДО способно бесперебойно работать на территории РФ, и на территории некоторых стран СНГ. СЭДО «ДЕЛО» включена в Реестр отечественного ПО в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 20.02.16 №63 [4].

Значимые отличительные возможности данной СЭДО для автошколы:

- подготовка файлов по заранее настроенному шаблону и подстановка атрибутов из карточки, возможность создавать свои шаблоны;
- наличие модуля «План-календарь», в котором есть возможность планировать предстоящие события и создавать заметки, видимые всем пользователям системы;
- персонализация рабочего пространства: каждый пользователь может настроить главную страницу в соответствии со своими задачами для более простой и быстрой работы;
- подробно документированный API-интерфейс: позволит более глубоко персонализировать систему для организации путём внедрения или создания собственных сторонних информационных систем в том числе и СУБД.

Недостатки данной СЭДО для автошколы:

- отсутствие информации об обновлениях и исправлениях ошибок в системе на сайте;

- отсутствие отслеживания индивидуальной успеваемости каждого ученика;
- довольно сложный и перегруженный интерфейс и, как следствие, необходимость обучения персонала;
- отсутствие ведения учета оплаты обучения.

Рассчитаем стоимость внедрения СЭДО «Дело» в компанию на 8 рабочих мест, более подробно можно ознакомиться в таблице 1.

Таблица 1. Стоимость внедрения СЭДО "Дело"¹

1	Стоимость лицензии на одно рабочее место для нашей организации составит 13550	13550*8=108400
2	Стоимость подсистемы «Дело-WEB» на одно рабочее место 8000	8000*8=64000
3	Краткий курс администратора системы (до 3 человек, 4 а.ч.)	15000
4	Базовый курс пользователя СЭДО (до 12 человек, 22 а.ч.)	50000
5	Установка ПО на 1 рабочее место 5000	5000*8=40000
6	Установка серверной части ПО	26000
7	Сопровождение установки и адаптации СУБД для работы с системой «Дело»	26000
8	Итого	329400 руб.

«ДЕЛО» – «система с полным набором инструментов для управления документооборотом и делопроизводством, рассчитанная на максимальные нагрузки. Надежное и безотказное решение» – пишут в компании, но, к сожалению, отсутствие некоторых ключевых функций, наличие сложного дизайна, затратного обучения персонала и в целом дороговизны решения не позволяют рекомендовать данную СЭДО для небольших предприятий.

СЭДО «DIRECTUM». Directum – это крупная российская ИТ-компания, которая разрабатывает программные продукты для управления цифровыми процессами и документацией. Решение СЭДО «DIRECTUM» способно бесперебойно работать как на территории РФ, и на территории некоторых стран СНГ. СЭДО «DIRECTUM» включена в Реестр

¹ Составлено авторами

отечественного ПО в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 12.04.2018 №157 [3].

Значимые возможности СЭДО для автошколы:

- система работает на СУБД Microsoft SQL Server и PostgreSQL. Операционная система может быть любой – Linux, Mac, Windows;
- наличие облачной варианта поставки (отсутствие настройки и наладки собственной инфраструктуры, обслуживание вендором, гарантия отказоустойчивости);
- Low-code – среда разработки Development Studio. Она служит для того, чтобы быстро и без значительных вложений адаптировать систему под уникальные условия эксплуатации, а также создать новые прикладные решения для системы;
- открытый API и готовые интеграционные решения;
- подробные видео-инструкции;
- отсутствие необходимости в обучении.

Недостатки рассматриваемой СЭДО:

- отсутствие отслеживания индивидуальной успеваемости каждого ученика.

Рассчитаем стоимость внедрения локальной и облачной версии СЭДО «DIRECTUM» в компанию на 8 рабочих мест, более подробно можно ознакомиться в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Стоимость внедрения локальной версии СЭДО "DIRECTUM"²

1	Стоимость лицензии на 8 человек	93600руб.
2	Серверная лицензия	28800 руб.
3	Блок делопроизводство	10200 руб.
4	Блок договоры	13600 руб.
5	Финансовый архив	12000 руб.
6	Directum Solo для руководителей	44300 руб.
7	Итого	203500 руб.

² Составлено авторами

Таблица 3. Стоимость внедрения облачной версии СЭДО "DIRECTUM"³

1	Стоимость лицензии на 10(мин) человек	50700 руб.
2	Финансовый архив	37100 руб.
3	Directum Solo для руководителей	17900 руб.
4	Итого	105700 руб./год

Таким образом, Directum RX предоставляет целый спектр готовых бизнес-решений для цифровизации процессов разных направлений деятельности. Каждое решение глубоко проработано и готово к внедрению в минимально короткие сроки. Имеется не менее 30 готовых решений. Присутствует облачный сервис, что позволяет не разворачивать/нагружать собственную инфраструктуру. Также простая переподготовка персонала и демократичная цена делают данную СЭДО фаворитом на данном этапе.

СЭДО «Docsvision». «ДоксВижн» – российская IT-компания, вендор отечественного ПО для управления процессами и данными крупного бизнеса и госкомпаний – платформы Docsvision. Главный офис «ДоксВижн» расположен в Санкт-Петербурге, в 2014 году был открыт филиал в Орле. Docsvision включена в единый реестр отечественного программного обеспечения решением Экспертного совета по российскому программному обеспечению (ПО) при Минкомсвязи России» [2].

Значимые возможности СЭДО для автошколы:

- отсутствие необходимости в обучении;
- наличие Low code platform;
- наличие подробных обучающих видеороликов.

Недостатки СЭДО:

- платные обновления / техническая поддержка (20% от стоимости серверной и клиентской лицензии в год);
- отсутствие СУБД в стандартном издании;

³ Составлено авторами

- отсутствие автоматизации приёма платежей;
- устаревший интерфейс стационарного издания;
- отсутствие отслеживания индивидуальной успеваемости каждого ученика.

Рассчитаем стоимость внедрения СЭДО «Docsvision» в компанию на 8 рабочих мест, более подробно можно ознакомиться в таблице 4.

Таблица 4. Расчёт стоимости внедрения СЭДО "Docsvision"⁴

1	Стоимость лицензии на 8 человек	73600 руб.
2	Серверная лицензия	26400 руб.
3	Рабочее место администратора для настройки работы	11800 руб.
4	Модуль управления архивом	120000 руб.
5	Обновления на 1 год	20000 руб.
6	Итого	240000 руб.

Таким образом, данная СЭДО ориентирована скорее для крупного и среднего бизнеса, чем для небольшой автошколы. Из этого вытекают критические недостатки по сравнению с другими предложенными СЭДО, а именно высокая цена при малом доступном функционале.

Для наглядного представления и упрощения выбора СЭДО была составлена сравнительная таблица (Таблица 5).

Таблица 5. Сравнение систем ЭДО⁵

Критерий/СЭДО	«ДЕЛО»	«DIRECTUM»	«Docsvision»
Формирование, редактирование и печать документов	+	+	+
Ведение учёта оплаты обучения	-	+	-
Регулярные обновления	-	+	+
Интерфейс	-	+	+/-
Простота внедрения	-	+	+/-

⁴ Составлено авторами

⁵ Составлено авторами

Наличие демо режима	+	+	+
Возможность к самостоятельному расширению функционала системы	+	+	+
Кроссплатформенность	+	+	+
Автоматизация отчётности	+	+	+
Поддержка СУБД	+	+	-
Персонализация системы	+	-	-
Стоимость	-	+	-
Облачное решение	-	+	-
Отечественное ПО	+	+	+

Окончательное решение в пользу выбора системы документооборота было получено путем средневзвешенного анализа оценок, выставленных избранным СЭДО за соответствие перечисленным критериям.

«DIRECTUM» соответствует большинству необходимых для организации критериев при сравнительно низкой цене, также немаловажным фактором стала отличительная возможность данной СЭДО работать в облаке и по подписке, что избавляет от необходимости развёртки собственной инфраструктуры и дальнейшего её обслуживания.

Библиографический список

1. ДЕЛО. Прейскурант на ПО и услуги // СЭД "Дело" [электронный ресурс]. URL: https://eos.ru/eos_products/price_RF/deloRF.php (дата обращения: 01.11.2022).
2. О ДоксВижн // Docsvision [электронный ресурс]. URL: <https://docsvision.com/> (дата обращения: 01.11.2022).

3. О компании // Directum [электронный ресурс]. URL: <https://www.directum.ru/> (дата обращения: 01.11.2022).
4. О компании // СЭД "Дело" [электронный ресурс]. URL: https://eos.ru/eos_products/eos_delo/ (дата обращения: 01.11.2022).
5. Цены // Directum [электронный ресурс]. URL: <https://www.directum.ru/products/directum/price> (дата обращения: 01.11.2022).

Оригинальность 86%